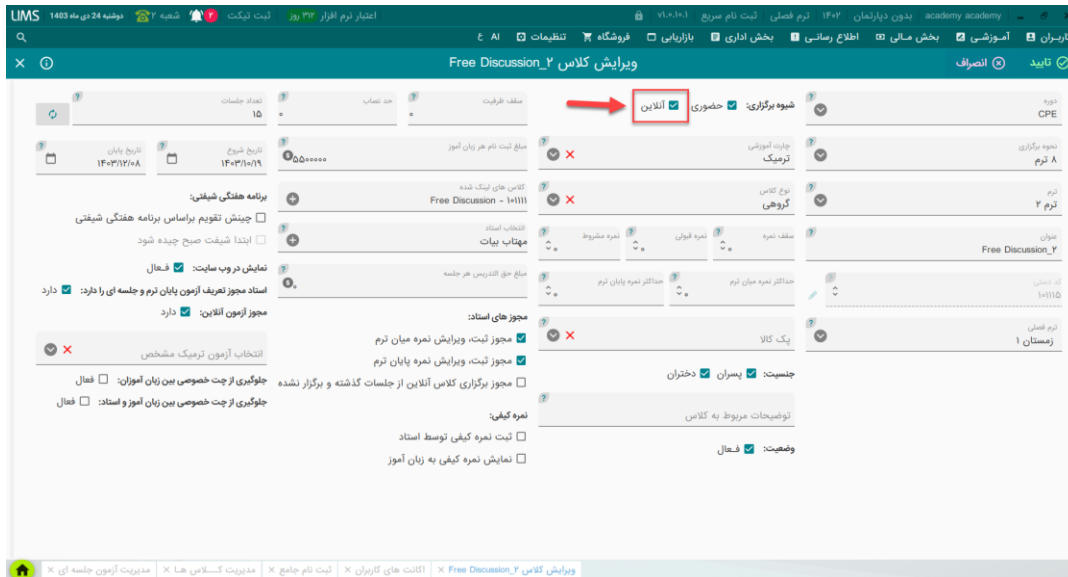


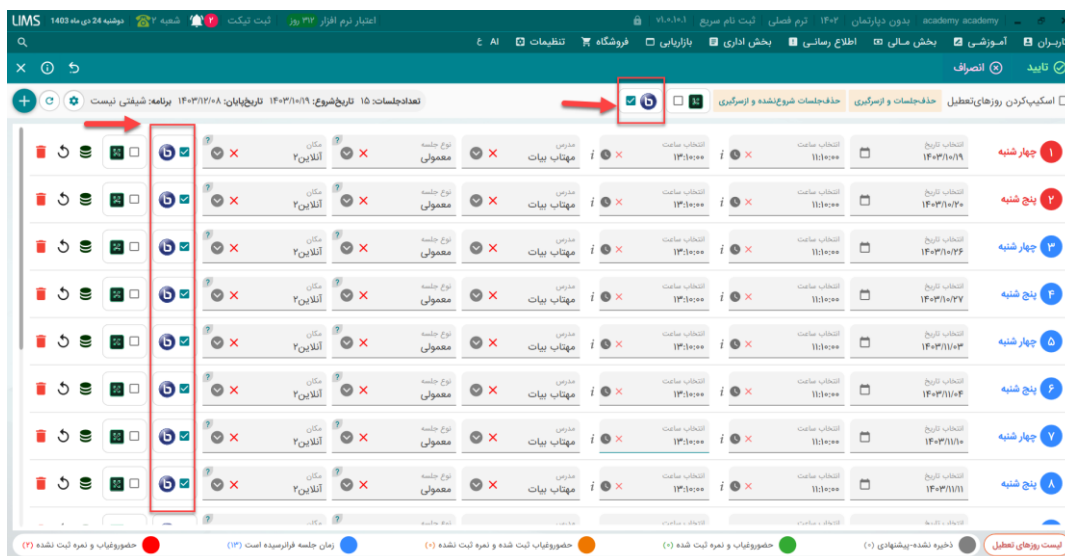
مراحل ثبت کلاس آنلاین

1. تبدیل جلسات حضوری به جلسات آنلاین

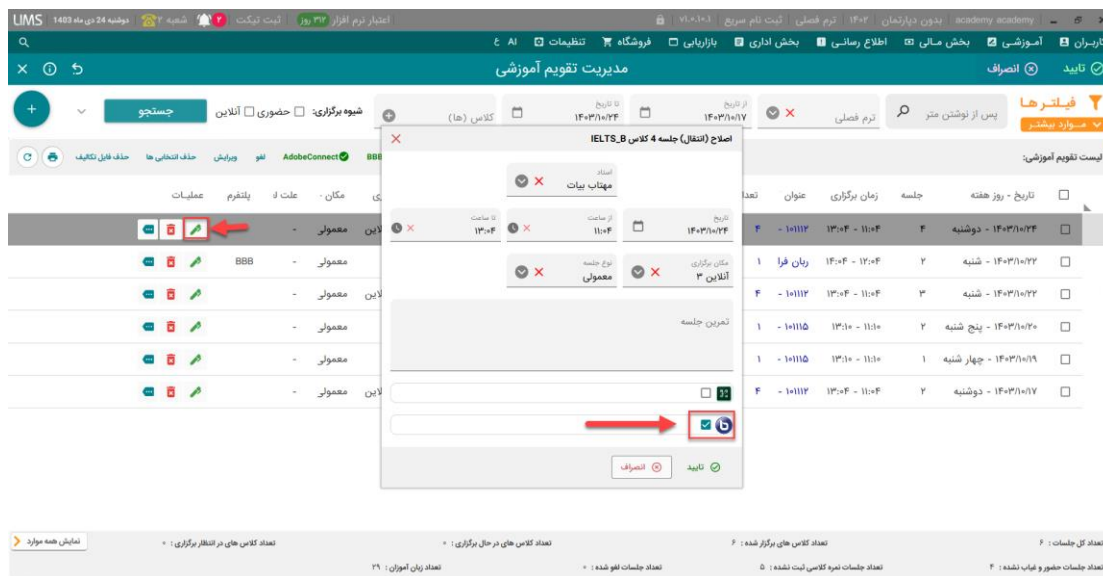
1.1 قدم اول فعال کردن گزینه شیوه برگزاری آنلاین در ویرایش کلاس میباشد.



1.2 قدم دوم در صورتی که بخواهید یک جلسه یا کل جلسات کلاس مورد نظر را تغییر دهید وارد تقویم آموزشی کلاس مورد نظر شوید و تیک BBB را برای جلسات مورد نظر فعال و تایید نمایید.

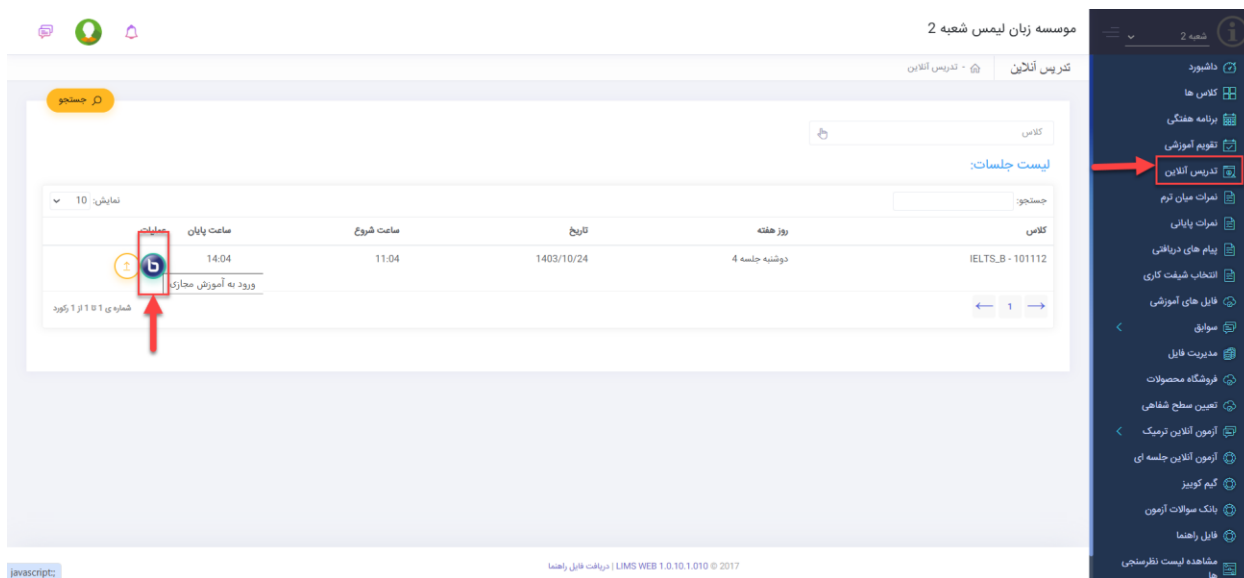


1.3 قدم سوم در صورتی که بنا به هر دلیلی مایل هستین که جلسه ای در تاریخ مشخص به صورت آنلاین برگزار شود ، وارد فرم مدیریت تقویم آموزشی میشوید و بعد از سرچ تاریخ جلسه مورد نظر ، روبه روی تاریخ جلسه با کلیک روی گزینه ویرایش میتونید پلتفرم BBB را انتخاب و فعال نمایید .



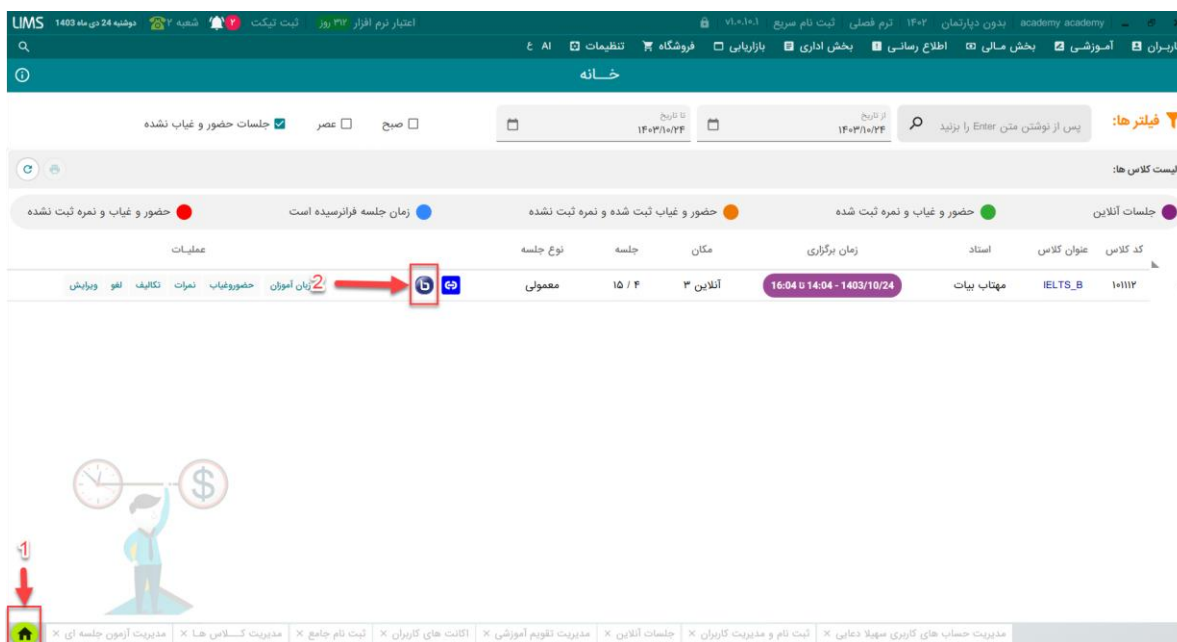
2. نحوه استارت جلسات آنلاین

2.1 نحوه استارت تدریس آنلاین توسط استاد : استاد از طریق پورتال منوی جلسات آنلاین ، زمانی که ساعت برگزاری جلسه فرارسیده باشه میتونه با کلیک در گزینه BBB اقدام به استارت جلسه مورد نظر نماید.



2.2 نحوه استارت جلسه آنلاین از طریق نرم افزار :

در صفحه Home روبه روی جلسه مورد نظر با زدن روی گزینه BBB امکان استارت جلسه مورد نظر فراهم می باشد.

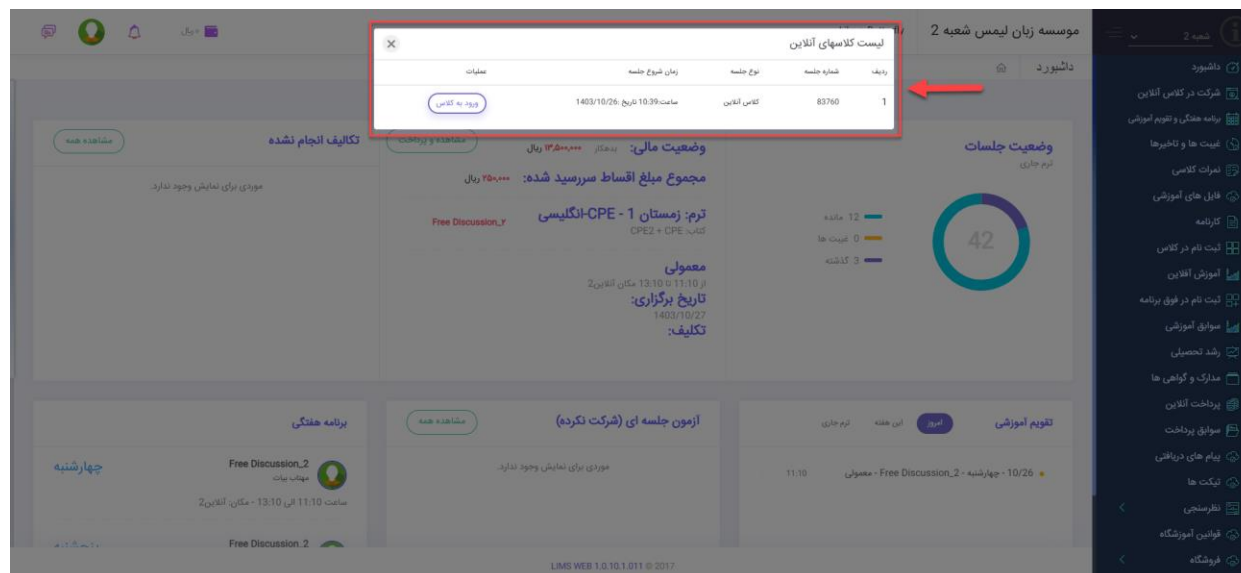


✓ زمانی که استاد کلاس مورد نظر جلسه را استارت میزند با توجه به تنظیمات سیستم از استاد سوال پرسیده میشه که آیا برای زبان آموزان لینک شرکت در جلسه ارسال شود؟ در صورت تایید استاد لینک جوین به جلسه برای زبان آموز کلاس مورد نظر ارسال میشود.

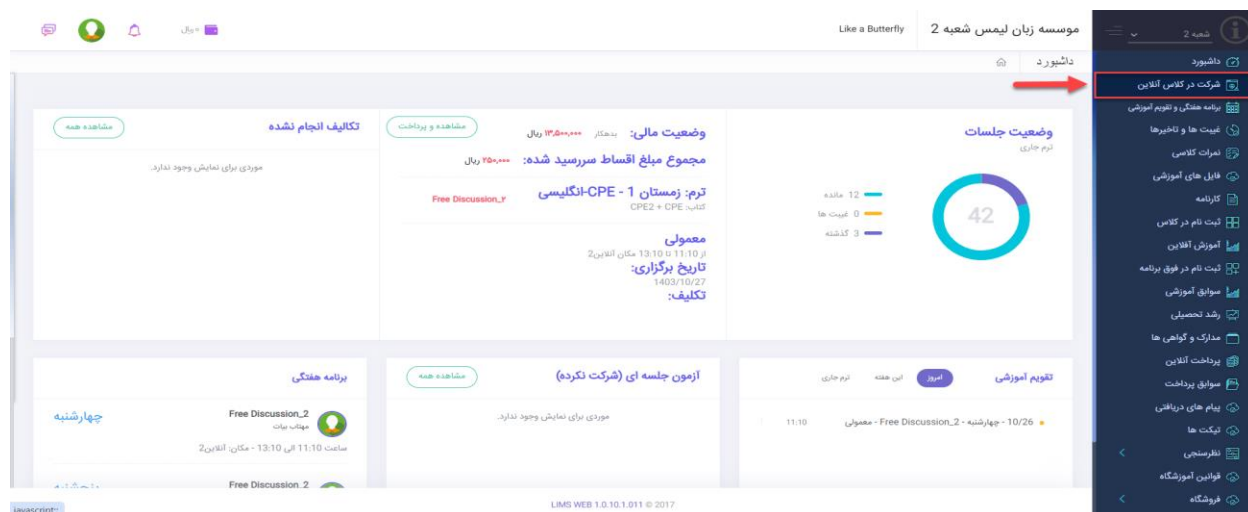
3. نحوه جوین زبان آموز به جلسات آنلاین

ورود زبان آموز از طریق پورتال:

3.1 بعد از استارت جلسه توسط استاد، به محض ورود کاربر به پورتال ، پاپ آپ لیست کلاس های آنلاین به شخص نمایش داده میشود و شخص با کلیک روی گزینه ورود به کلاس وارد جلسه مورد نظر میشود .



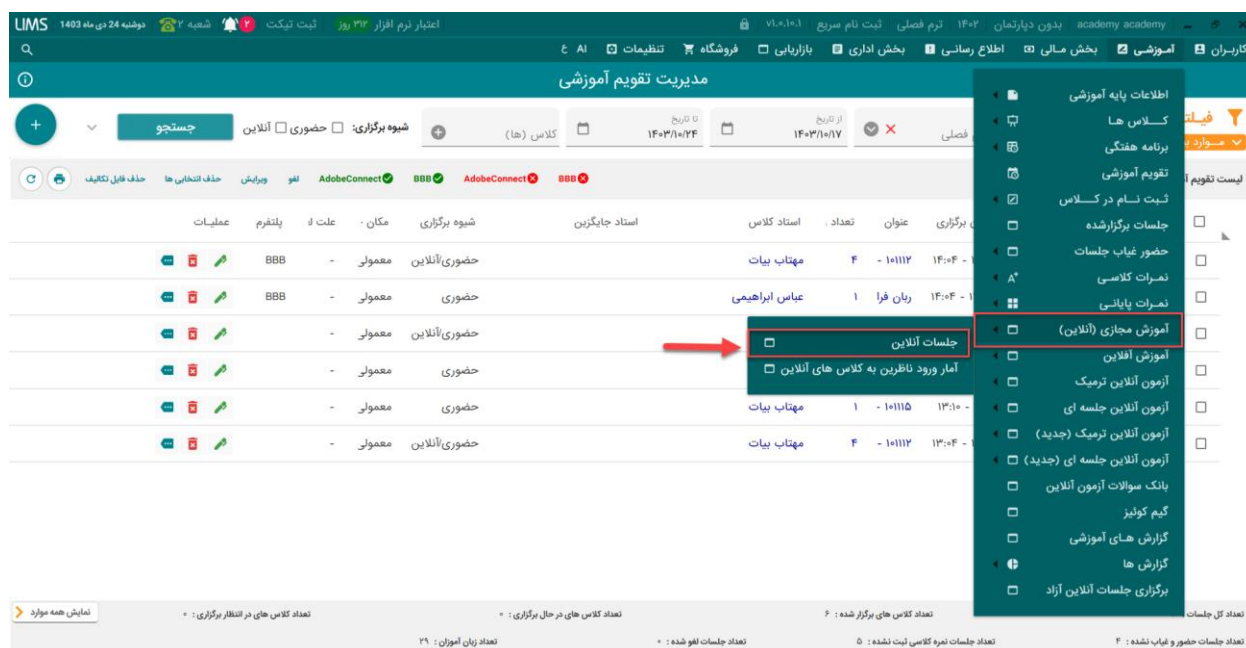
3.2 حالت بعدی به این صورت هست که کاربر بعد از ورود به پورتال یا اپلیکیشن با کلیک روی منوی شرکت در کلاس آنلاین به صورت مستقیم وارد کلاس مورد نظر میشود .



3.3 با استفاده از لینک جوین به جلسه مورد نظر که بعد از استارت جلسه توسط استاد برای زبان آموز ارسال میشود .

4. ورود ناظر به جلسات آنلاین

ابتدا وارد منوی آموزشی => آموزش مجازی => جلسات آنلاین میشیم



برای ورود ناظر در صفحه جلسات آنلاین ، روبه روی تاریخ جلسه مورد نظر با زدن روی گزینه ورود ناظر، کاربر وارد جلسه مورد نظر میشود.

LIMS 1403 چهارشنبه 26 دی ماه ۱۴۰۳ شنبه ۲ ثبت تریکت اعتبار نرم افزار ۳۰ روز

academy academy بدون دیارنمان ۱۴۰۲ ترم فصلی ثبت نام سریع ۷.۰.۱۰.۱

کاربران آموزشی بخش مالی اطلاع رسانی بخش اداری بازاریابی فروشگاه تنظیمات AI

جلسات آنلاین

فیلترها: جستجو فقط کلاس های فعال. تا تاریخ ۱۴۰۳/۱۰/۲۶ از تاریخ ۱۴۰۳/۱۰/۲۶ استاد ترم دوره پس از نوشتن متن Enter را بزنید

لیست کلاس ها آنلاین:

کلاس	جلسه	حاضرین	استاد	تاریخ و ساعت شروع	تاریخ و ساعت پایان	وضعیت	پلتفرم	عملیات
Free Discussion_۲ - ۱۰۱۱۱۵	1403/10/26-11:10	0	مهتاب بیات	10:39:41 1403/10/26	ندارد	درحال برگزاری	BBB	ورود ناظر     

نمایش همه موارد

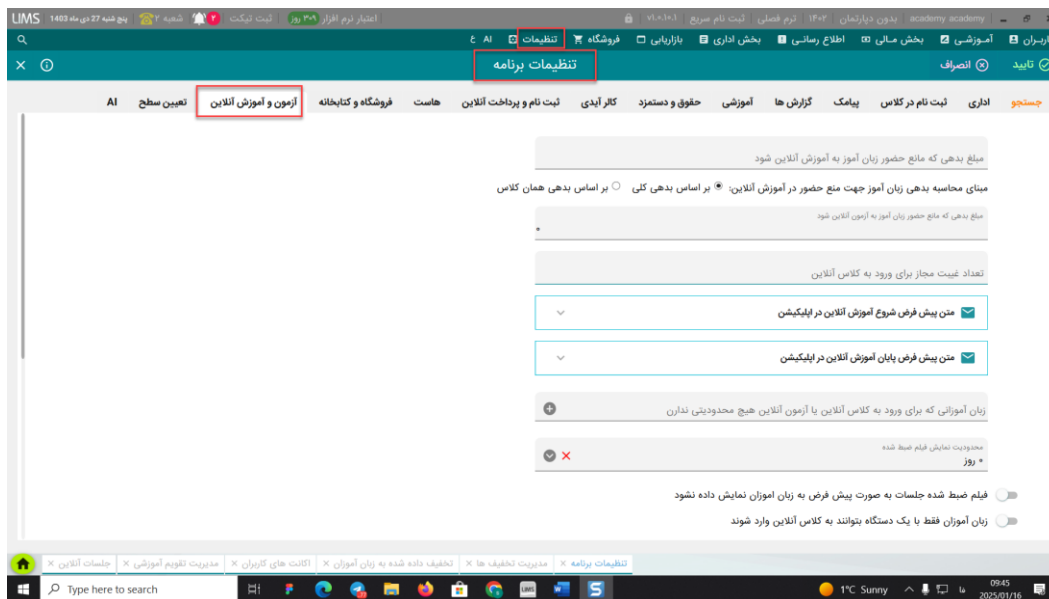
تعداد کل جلسات: ۱ | تعداد کل زبان آموزان شرکت کرده: ۰ | تعداد جلسات فعال: ۱ | تعداد زبان آموزان جلسات فعال: ۰

مدیریت تقویم آموزشی | جلسات آنلاین

✓ نکته: اگر استاد موقع استارت کلاس با خطای Full Capacity مواجه شود به این دلیل هست که در نرم افزار کلاس های باز وجود دارد که ظرفیت کلاس های آنلاین را اشغال کرده ، برای رفع این مشکل از نرم افزار منوی جلسات آنلاین هیچ فیلتری انتخاب نشود و تیک فقط جلسات آنلاین فعال شود و و روی گزینه جستجو کلیک کنید. کلاس هایی که مربوط به تاریخ گذشته هست و در حال برگزاری هست رو اتمام بزنید تا ظرفیت برای برگزاری کلاس های جدید باز شود.

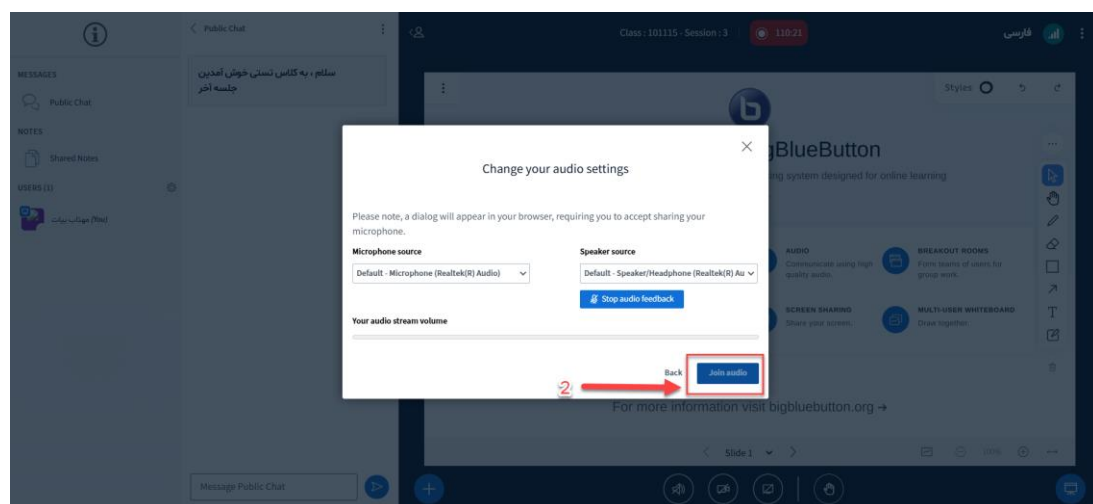
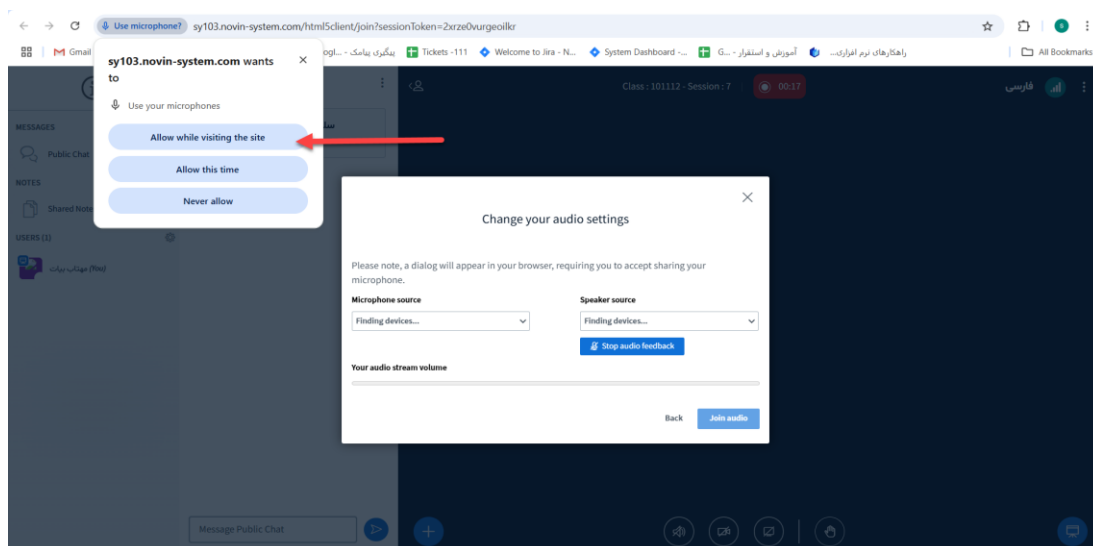
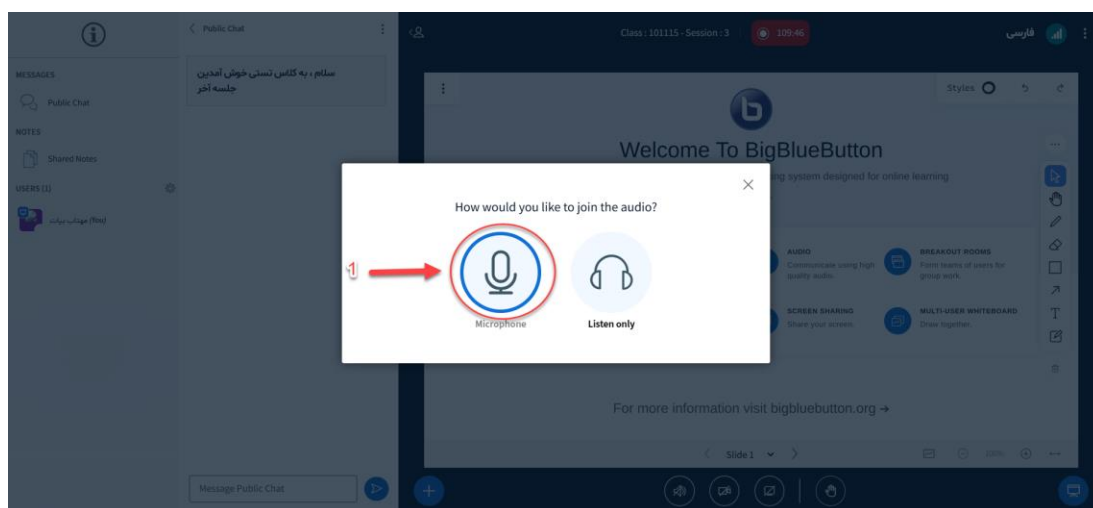
✓ این نکته را حتما به اساتید ذکر کنید که موقع بستن کلاس حتما از گزینه end meeting استفاده کنند ، چون در صورتی که استاد از گزینه leave meeting یا بستن صفحه مورد نظر استفاده کند، جلسه مورد نظر بسته نمیشود و این کلاس به عنوان یک جلسه باز تلقی میشود و ظرفیت کلاس آنلاین را اشغال میکند.

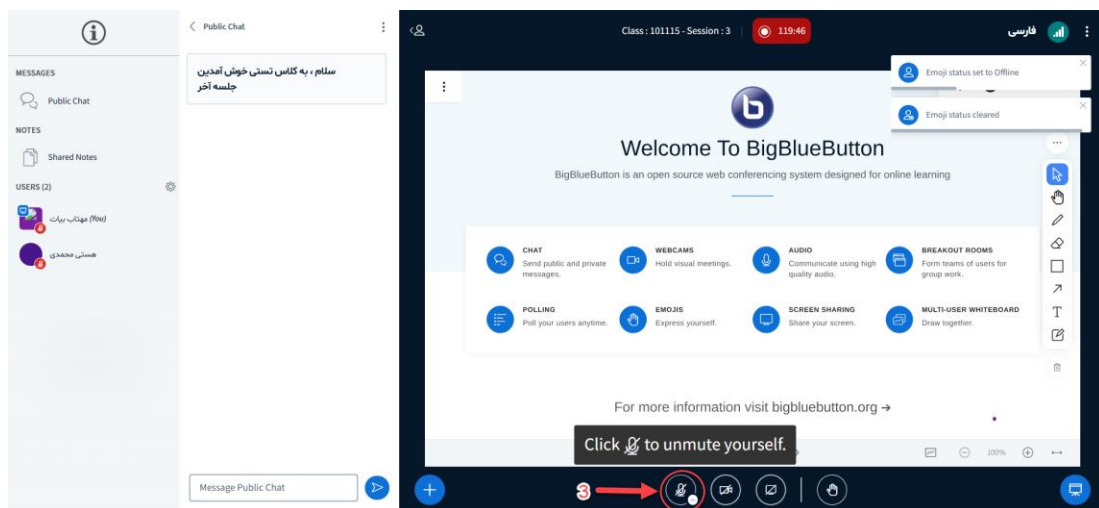
✓ در صورتی که مایل به ثبت تنظیمات در رابطه با آموزش آنلاین هستین (نظیر محدودیت چت کاربران، محدودیت استفاده از وبکم، محدود کردن ورود زبان آموزان به جلسه و ...) میتونید از منوی تنظیمات= > تنظیمات برنامه = > تب آزمون و آموزش آنلاین اقدام به ثبت تنظیمات مورد نظر نمایید.



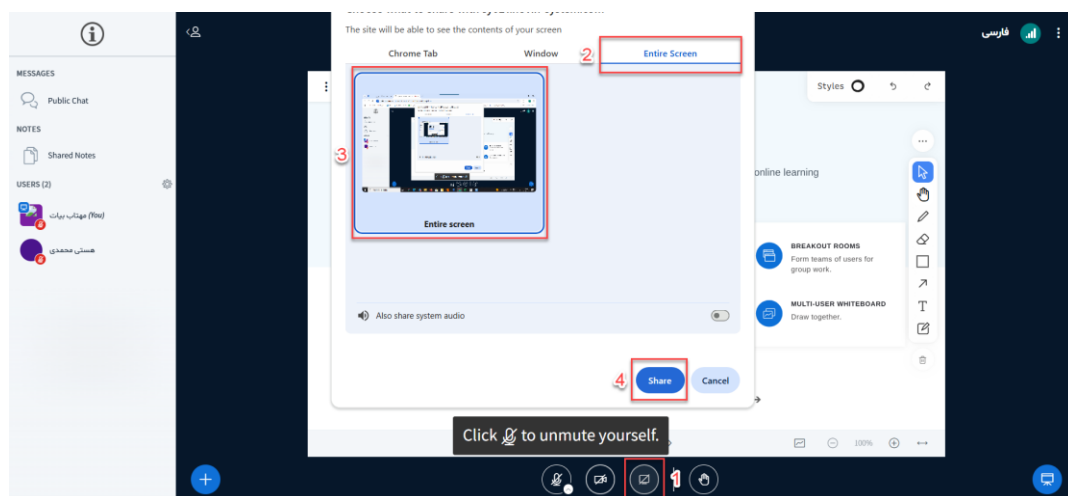
آموزش Big BlueButton

بعد از استارت جلسه توسط استاد وارد صفحه مورد نظر میشوید و طبق مراحل مشخص شده در تصویر دسترسی میکروفون را فعال میکنید.



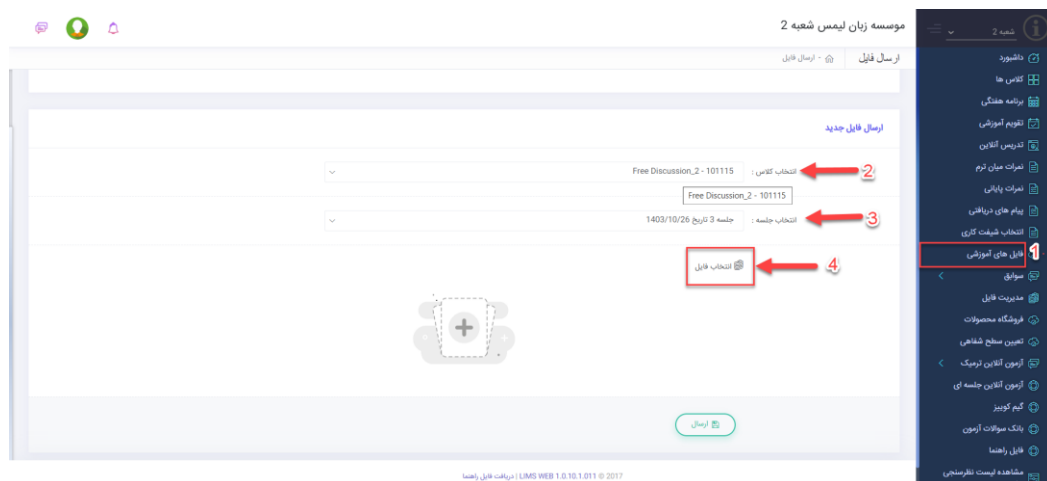


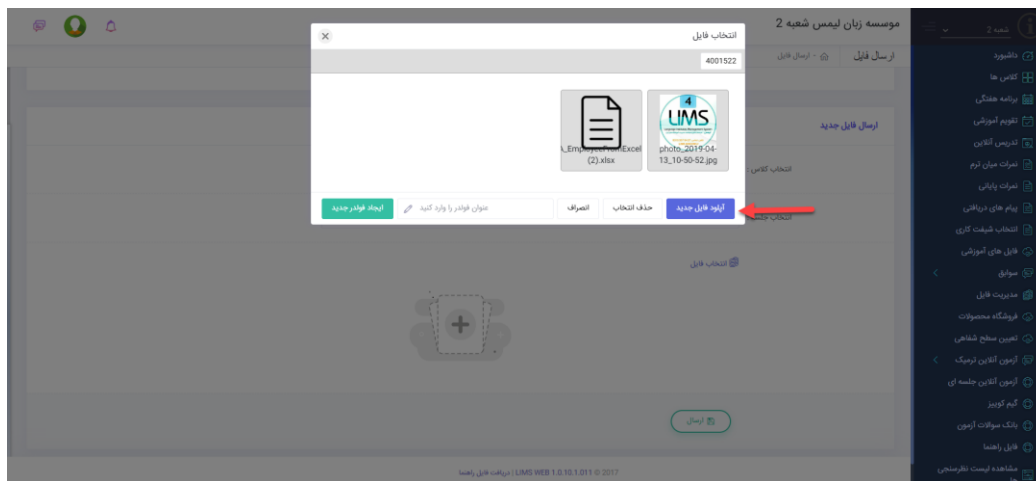
- برای اشتراک صفحه مورد نظر ، طبق مراحل مشخص شده در تصویر زیر اقدام به اشتراک صفحه مورد نظر نمایید.



مراحل بارگذاری و اشتراک فایل در جلسات آنلاین

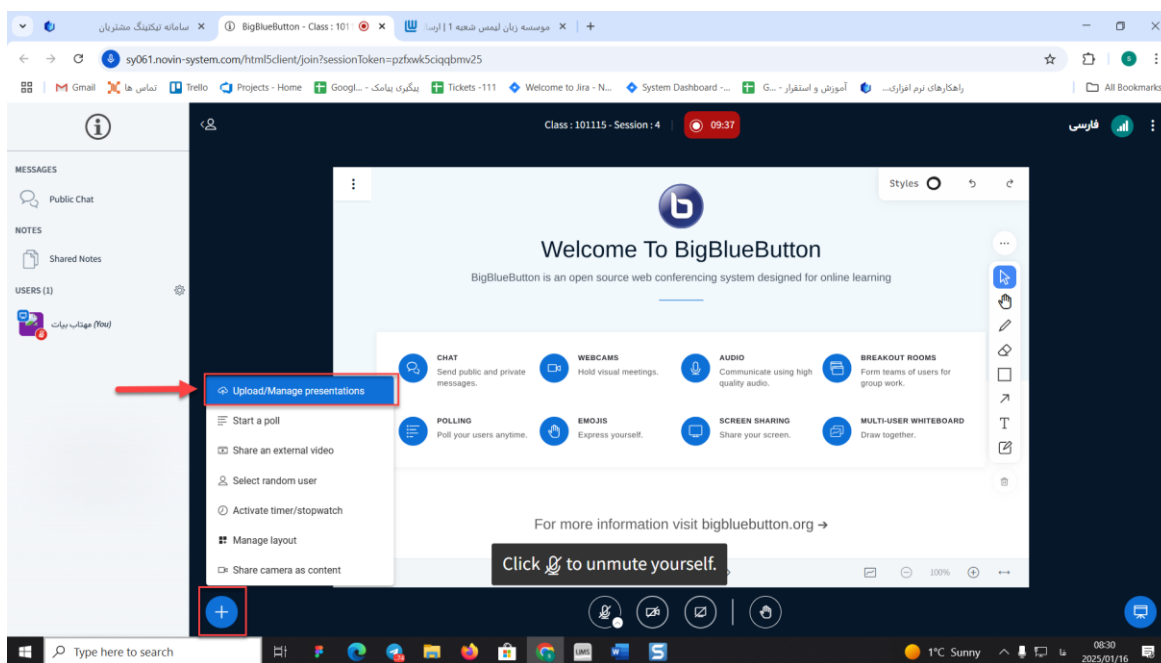
یکی از راه های بارگذاری فایل توسط استاد هست که برای این امر استاد از طریق پورتال استاد، منوی فایل های آموزشی ، بعد از انتخاب کلاس و جلسه مورد نظر اقدام به بارگذاری فایل برای جلسات آنلاین میکند.

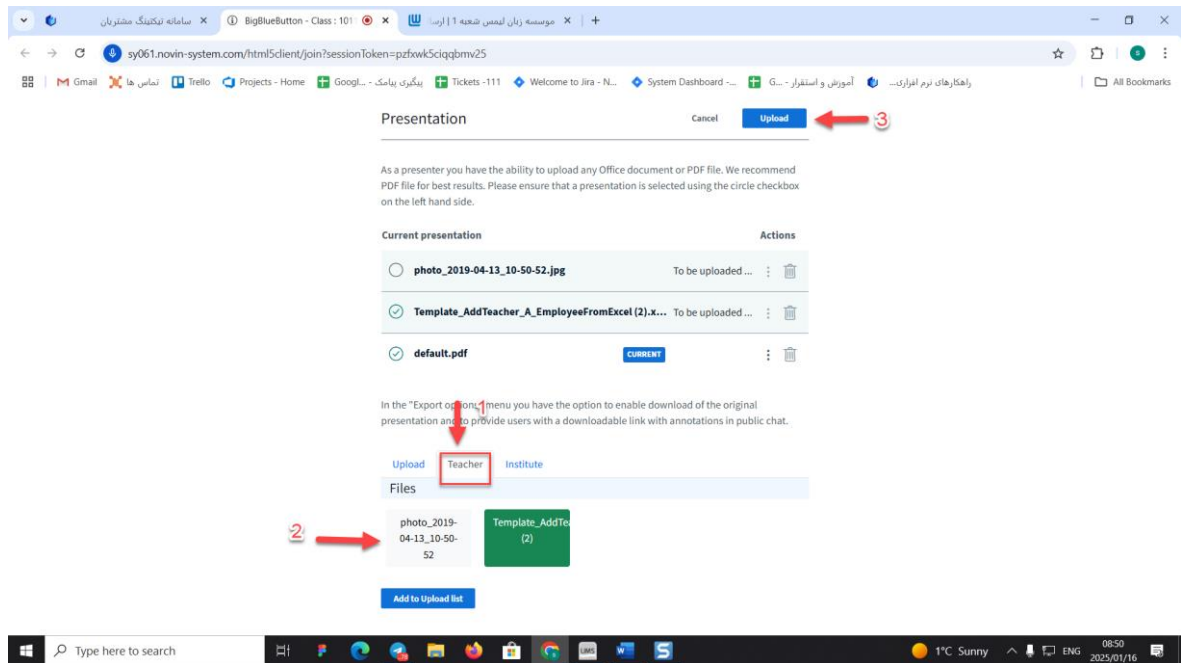




فرآیند اشتراک فایل های آموزشی در محیط BigBlueButton

استاد در محیط بیگ بلو با زدن روی گزینه افزودن و انتخاب گزینه upload وارد صفحه presentation میشود، و بعد از انتخاب تب teacher فایل مورد نظر را انتخاب و به لیست آپلود اضافه میکند و در انتها با انتخاب گزینه آپلود اقدام به بارگذاری و اشتراک فایل در صفحه مورد نظر میکند.





✓ در صورتی که استاد بخواهد از حالت present فایل خارج شود ، بعد از انتخاب گزینه افزودن و انتخاب فایل default.pdf به صفحه سفید برگشت داده میشود.

